

УТВЕРЖДЕНО
Директор Е.Е. Яурова
Приказ № 35
от «10» сентября 2025 г.



**Правила предоставления займов
общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная Компания «Ювента»**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых обществах» (далее - ФЗ-151), Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ-152), Федеральным законом Российской Федерации от 07.08 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - ФЗ-115), Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее - ФЗ-353), Уставом общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Ювента» (далее - Общество).

1.2. Правила определяют условия и порядок предоставления потребительского займа (далее — заем) клиентам Общества.

1.3. Для предоставления займов используются средства Общества.

1.4. Выполнение требований Правил обязательно для всех сотрудников Общества по выдаче займов.

1.5. Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил размещена в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Общества и в сети интернет на официальном сайте Общества www.займкрым.рф

1.6. При осуществлении микрофинансовой деятельности Общество руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, а также Правилами.

1.7. Основные цели и задачи предоставления займов:

1.7.1. Повышение доступности заемных средств для населения;

1.7.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования.

1.8. При выдаче займов соблюдаются следующие основные принципы: срочность, возвратность, платность, целевое использование займов.

1.9. Займы выдаются на потребительские нужды.

1.10. Займы выдаются Обществом в валюте Российской Федерации.

1.11. При предоставлении займов Общество обязано соблюдать финансовые нормативы и условия, установленные законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом Общества и Правилами.

1.12. Каждый заем, предоставляемый заемщику, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правил.

1.13. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все сотрудники Общества обязаны соблюдать тайну об операциях клиентов Общества, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами Российской Федерации.

1.14. Общество вправе осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, уставом Общества, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и учредительными документами Общества.

1.15. Термины и определения, используемые в Правилах, общих и индивидуальных условиях предоставления займов, понимаются и толкуются в следующем значении:

Правила – документ, регламентирующий предоставление займов Обществом.

Общество – общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Ювента».

Адрес местонахождения Общества: 297505, Республика Крым, м.р-н Симферопольский, с.п. Мирновское, с Мирное, ул Деловая, зд. 5, офис 405

Почтовый адрес Общества: 297505, Республика Крым, м.р-н Симферопольский, с.п. Мирновское, с Мирное, ул Деловая, зд. 5, офис 405

Контактный номер телефона Общества: +7 978-221-12

Официальный сайт Общества: www.займкрым.рф

Свидетельство Общества о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций: 1904035009281

Менеджер – уполномоченный сотрудник Общества по консультированию клиентов Общества, оформлению и выдаче займов (далее – менеджер).

Заемщик – физическое лицо, обратившееся в Общество в целях получения займа (далее – заемщик, клиент).

Залогодатель – физическое лицо, предоставляющее движимое имущество в залог по договору займа (далее – залогодатель, клиент). Залогодателем может выступать как сам заемщик, так и третье лицо.

Потребительский заем – (далее - заем) – денежные средства, предоставляемые Обществом заемщику по договору займа на условиях срочности, платности, возвратности, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Полная стоимость кредита – выраженные в процентах затраты заемщика по получению, обслуживанию займа и погашению задолженности по займу, предусмотренные договором, о которых заемщику должно быть известно на момент выдачи займа или изменении условий договора и рассчитанная в соответствии с требованиями ст. 6 ФЗ-353.

Договор потребительского займа – заключаемый между Обществом и заемщиком в порядке, предусмотренном Правилами, договор займа, по которому Общество передает заемщику в собственность денежные средства, а заемщик обязуется вернуть их в установленный срок и уплатить причитающиеся проценты (далее – договор займа).

Договор залога – заключаемый между Обществом и залогодателем в порядке, предусмотренном Правилами, договор залога, по которому залогодатель передает Обществу в залог движимое имущество (транспортное средство) по договору займа в обеспечение исполнения по нему обязательств (далее – договор залога)

Предмет залога – способ обеспечения обязательства по договору займа в виде движимого имущества (транспортного средства) (далее – предмет залога).

Индивидуальные условия договора – индивидуальные условия договора займа, содержащие основные условия договора займа, подлежащие согласованию с заемщиком в индивидуальном порядке.

Общие условия договора займа – условия договора займа, которые устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Стороны/Сторона – субъект договора займа, договора залога (клиент и Общество).

Сумма займа – предоставляемая заемщику по договору займа в заем сумма денежных средств (далее – сумма займа).

Проценты – денежные средства, которые заемщик обязуется уплатить Обществу за пользование суммой займа в соответствии с условиями договора займа (далее – проценты).

Срок займа – период времени, на который заемщику предоставляется в соответствии с договором займа сумма займа и по истечении которого заемщик обязуется вернуть сумму займа и уплатить причитающиеся Обществу проценты. Минимальный срок договора займа составляет 1 месяц, максимальный срок договора займа составляет 3 года, с возможностью продления договора займа по согласованию Сторон.

Задолженность – сумма денежных средств, подлежащая уплате заемщиком Обществу по договору займа, включающая сумму основного долга, сумму начисленных, но не уплаченных процентов за пользование суммой займа (ее частью), сумму начисленной неустойки.

График платежей – обязательное приложение к договору займа, содержащее информацию о размере предстоящих платежей по займу и датах, не позднее которых должна производиться оплата заемщиком этих платежей, в целях погашения заемщиком задолженности по договору займа (далее – график платежей).

Анкета – запрос клиента на получение займа, содержащий информацию о сумме займа, сроке займа, информацию о клиенте и иную необходимую информацию для заключения договора займа. Достоверность указываемых клиентом и отражаемых в анкете сведений является необходимым условием заключения договора займа (далее – анкета, заявка).

Акт приема передачи денежных средств – документ, составляемый для подтверждения заключения договора займа и получения суммы займа, подписанный Сторонами.

Расходный кассовый ордер – подписанный Сторонами документ, подтверждающий получение суммы займа заемщиком в день подписания договора займа Сторонами.

Приходный кассовый ордер – подписанный Сторонами документ, подтверждающий поступление денежных средств от заемщика Обществу в рамках договора займа.

Конфиденциальность – обеспечение защиты персональной информации клиентов и информации о выдаче займов и сопутствующих операциях при ее обработке.

Реструктуризация – изменение условий договора займа в лучшую для заемщика сторону, в частности: увеличение срока договора займа.

Иные термины и понятия используются в Правилах в значении, указанном в ФЗ № 353-ФЗ, ФЗ 151-ФЗ; иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

2.1. Клиент, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет анкету на получение займа. Клиент, предоставляющий в залог транспортное средство, также заполняет анкету в обязательном порядке. Анкета содержит следующую информацию:

- 1) сумма займа;
- 2) срок выдачи займа;
- 3) сведения о клиенте (паспортные данные, адрес регистрации места жительства, адрес места пребывания, контактные телефоны);
- 5) сведения о работе или иных источниках доходов клиента;
- 6) опыт в получении кредитов, займов клиентом;
- 7) сведения об имуществе клиента.

2.2. Клиент, желающий получить заем или предоставляющий залог, подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.3. Решение о предоставлении займа принимается менеджером по согласованию с руководством Общества.

2.4. Заявки клиентов на получение займа рассматриваются строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа.

2.5. В случае, если после рассмотрения заявки и приложенной к ней документации, выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого клиентом, Общество вправе отказать в предоставлении займа либо по согласованию с клиентом изменить условия предоставления займа.

2.6. Проведение операций по выдаче займов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата займов осуществляется менеджером.

2.7. Клиент для подачи заявки о предоставлении займа, заключения договора займа, договора залога, а так же получения о микрофинансовой организации и ее микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, обращается в любой офис Общества.

2.8. Клиент должен отвечать следующим требованиям Общества для выдачи займа:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 20 лет на момент оформления займа по 70 лет включительно на момент возврата займа;
- наличие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;
- дееспособность;
- наличие источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору займа;
- наличие движимого имущества для предоставления в залог по договору займа.

2.9. Перечень оригиналов документов клиента для подачи заявки на предоставление займа:

- паспорт гражданина Российской Федерации, ИНН;
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- паспорт транспортного средства,
- согласие на обработку ПД;
- Дополнительные документы;
- водительское удостоверение;
- 2 НДФЛ/Справка по форме компании.

При подаче заявки клиент предоставляет также транспортное средство для осмотра и оценки менеджером.

2.10. Менеджер разъясняет клиенту общие условия и порядок предоставления займов, знакомит с перечнем документов, необходимых для заключения договора займа, требованиями к заемщикам для выдачи займов в Обществе. Клиент вправе задать в устной и письменной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Анкета о предоставлении займа рассматривается Обществом в присутствии клиента. Если клиент не готов ожидать результата рассмотрения его заявки о предоставлении займа, а равно решение не может быть принято в его присутствии по техническим причинам или иным причинам, по желанию клиента менеджер предоставляет заемщику копию заявки о предоставлении займа с указанием даты ее принятия к рассмотрению.

3.2. Время принятия решения о заключении договора займа с момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с Правилами, до принятия решения, составляет от 20 минут до 1 рабочего дня. Данный срок может быть увеличен по решению менеджера при технической или иной необходимости.

3.3. При получении впервые заявки от клиента менеджер оформляет анкету заемщика в электронном и/или документарном виде, в которой сохраняются все сведения, собранные о клиенте в процессе его приема на обслуживание, проверяет достоверность анкетных данных, в том числе достоверность указанных номеров телефонов. Проверка носит выборочный характер.

3.4. Выявление недостоверных анкетных данных может рассматриваться Обществом как основание для отказа в заключении договора займа.

3.5. О принятом решении Общество сообщает клиенту лично, посредством телефонного звонка или сообщением в мессенджерах в течении 1 дня с момента принятия соответствующего решения.

3.6. Для проверки информации о финансовом состоянии и платежеспособности лиц, подавших заявки на получение займа, а также получивших заем, Общество вправе осуществить собственную юридическую и финансовую проверку предоставленной информации, в том числе путем анализа документов и запроса данных.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о клиенте, результатах рассмотрения заявки о предоставлении займа, а в случае заключения договора займа и предоставления займа – о предоставлении займа в бюро кредитных историй. Общество вправе также осуществлять обработку данных клиента в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

3.7. Положительное решение о выдаче займа действительно в течении 5 (пяти) рабочих дней.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. При положительном решении о выдаче займа Общество сообщает клиенту о принятом решении, размере суммы займа, возможной к предоставлению и возможном сроке предоставления займа, формирует и распечатывает уведомление о полной стоимости займа.

4.2. Если клиент осуществляет подписание индивидуальных условий договора займа не в день их получения и/или клиент покинул офис Общества после оформления заявления о предоставлении займа, менеджер осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность клиента.

4.3. При согласии клиента с принятым решением, с размером и сроком возврата займа, Заимодавец подписывает с клиентом договор займа, договор залога, уведомление о полной стоимости кредита, анкету, согласие на обработку персональных данных, акт осмотра транспортного средства, после чего предоставляет клиенту в заем сумму займа. После выдачи суммы займа Сторонами подписывается акт приема-передачи денежных средств и расходно-кассовый ордер.

4.4. Заемщик вправе отказаться от получения займа до момента передачи суммы займа.

4.5. Договор считается заключенным в момент передачи заемщику суммы займа. Передача заемщику суммы займа оформляется актом приема-передачи денежных средств.

4.6. После заключения договора займа Общество предоставляет заемщику график платежей, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору займа с указанием отдельных сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а так же общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора займа, определенной исходя из условий договора займа.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАЙМА

5.

5.1. Предоставление займов осуществляется в наличной и безналичной форме при соблюдении следующих условий:

5.1.1. Минимальный размер займа – 50 000 рублей;

5.1.2. Максимальный размер займа устанавливается индивидуально для каждого заемщика, но не превышает 500 000 рублей;

5.1.3. Минимальный срок займа – 1 месяц;

5.1.4. Максимальный срок займа – 36 месяцев;

5.1.5. Процент за пользование займом устанавливается не выше предельно допустимого размера полной стоимости кредита, устанавливаемого ЦБ РФ.

5.1.6. Возврат займа и уплата процентов осуществляется ежемесячно согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора займа.

5.1.7. Период начисления процентов начинается со дня, следующего за днем получения заемщиком суммы займа и заканчивается днем поступления денежных средств в счет полного погашения суммы займа. Проценты начисляются в соответствии с ч.2 ст. 809 ГК РФ до дня возврата суммы займа. При начислении процентов количество дней в году принимается за 365/366, количество дней в месяце — фактическое. В случае пользования займом неполный месяц, то есть дней в месяц менее 30, проценты начисляются за время фактического пользования займом с учетом п. 5.1.3 Правил.

5.1.8. Заемщик имеет право прекратить действие договора займа путем досрочного погашения предоставленной суммы займа с учетом п. 5.1.3 Правил и уплаты процентов за время фактического пользования суммой займа, при этом отсчет месяца начинается с даты предыдущего платежа по графику в договоре займа.

5.1.9. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату суммы займа и (или) уплате процентов на сумму займа не может превышать двадцать процентов годовых.

Неустойка (штраф, пеня) по займам и процентам за пользование начисляется на сумму фактической просроченной задолженности, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения просроченной задолженности.

5.2. Требования к предмету залога.

5.2.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика принимается транспортное средство.

5.2.2. Требования к предмету залога: залоговая/оценочная стоимость предмета залога должна быть не менее, чем на 30-40 процентов больше, чем сумма запрошенной суммы займа в заявке.

5.2.3. Залог возникает в силу заключения договора залога и регистрируется в реестре уведомлений о залоге движимого имущества Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации. Договор залога совершается в письменной форме.

5.2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору займа под залог движимого имущества Общество имеет право обратиться с иском о взыскании на залоговое имущество согласно договору залога и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2.5. Общество в договорах займа указывает полный перечень комиссий и иных платежей, а также их размеры, подлежащие взиманию в связи с выдачей и обслуживанием займа, и не вправе в одностороннем порядке вводить новые виды комиссий и иных платежей в рамках заключенного договора займа.

6 . ВОЗВРАТ ЗАЙМА

6.1. Заемщику в обязательном порядке предоставляются способы погашения займа, которые указаны в договоре займа, размер и периодичность ежемесячного платежа, указанный в графике договора займа.

Методами погашения:

1) метод платежей, при котором выплата процентов за пользование суммой займа по займу осуществляется ежемесячными равными платежами, начисляемыми на сумму основного долга, а возврат основного долга происходит в момент окончания срока действия договора займа;

2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по займу осуществляется равными платежами на протяжении всего срока договора займа, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по процентам, начисленным за период на остаток основного долга.

6.2. Общество обеспечивает хранение документов по договорам займов в течении 3х лет со дня исполнения обязательств по таким договорам/договорам уступки прав требований в архиве Общества по адресу Респ. Крым, г. Симферополь, ул. Евпаторийское шоссе, д 8, лит.5, офис 518. Передача документов по договорам займов/уступки прав требований в Обществе между подразделениями осуществляется по акту приема-передачи с подписями сотрудников Общества передающей и принимающей сторон. Ответственность за сохранность документов по займам в Обществе несет директор Общества.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Конфиденциальная информация включает в себя сведения о клиентах, о предоставлении займов и сопутствующих им операциях.

7.2. Общество гарантирует конфиденциальность информации о клиентах, предоставлении займов и сопутствующих им операциях. Конфиденциальность информации о клиентах, о предоставлении займов и сопутствующих им операциях может быть раскрыта иному лицу на основании письменного согласия клиента, предоставленного лично Обществу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления займов Обществом. Правила не являются частью договора займа, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа.

8.2. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от клиента, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в бюро кредитных историй. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа третьим лицам, если иное не предусмотрено договором займа.

8.3. Общество вправе направлять заемщику и иным контактными лицам, указанным в анкете, информацию всеми способами, предусмотренными ФЗ-353.

8.4. Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением займа.

8.5. Копия Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также в сети интернет на официальном сайте Общества.